

Що варто знати про резервне копіювання програми М.Е.Дос?

Програма **М.Е.Дос** надає можливість створити резервні копії баз даних програми. Резервна копія бази даних, збережена на зовнішньому носії, може використовуватися для відновлення даних у випадку їх втрати, пошкодження або перенесення на інший комп'ютер.

Інформація, що зберігається у резервній копії залежить від типу резервного копіювання: **Резервна копія всієї бази** або **Резервна копія обраних підприємств**.



У резервній копії бази даних не зберігаються налаштування користувачів та ролей користувачів, а для конфігурації **М.Е.Дос.Корпорація** не зберігаються налаштування підпорядкованості підприємств.

Для збереження всієї інформації бази даних, а також бібліотек програми, налаштування користувачів та ролей станом на певну дату, скористайтесь розділом **Менеджер архіву програми**.

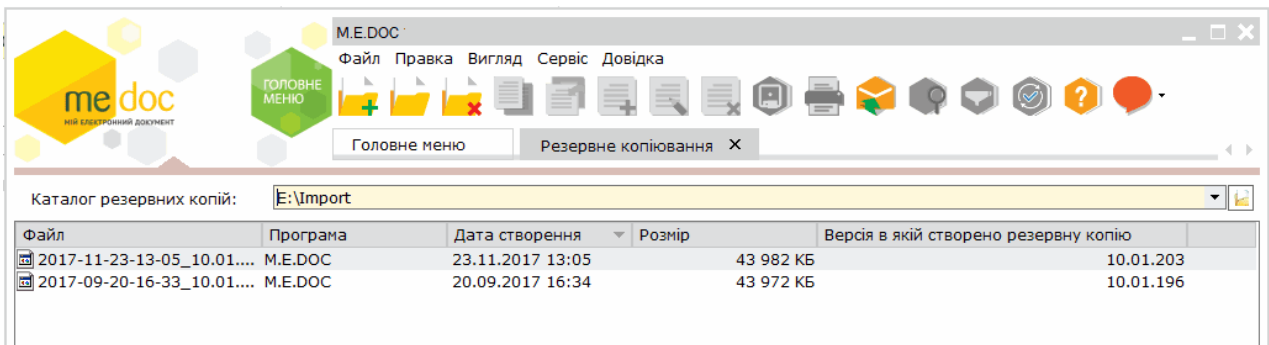
В резервну копію не потрапляють документи, які переміщені у архів, незалежно від того, підключений архів чи відключений.

Створення резервної копії бази даних

1. Перейдіть у модуль **Адміністрування** та оберіть розділ **Резервне копіювання**.

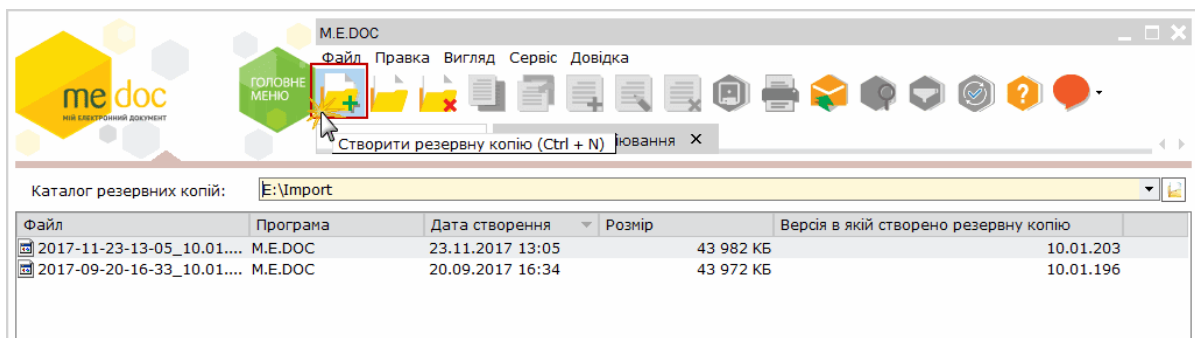
2. У верхній частині вікна модулю розміщено поле із шляхом до каталогу збереження резервних копій, що встановлений за замовчуванням.

Для зберігання резервних копій ви можете обрати будь-який зручний для вас каталог:



У таблиці розділу відображаються перелік створених раніше резервних копій баз даних програми (якщо такі існують у обраному каталозі).

3. На панелі інструментів натисніть кнопку **Створити**, або натисніть комбінацію клавіш **Ctrl+N**.



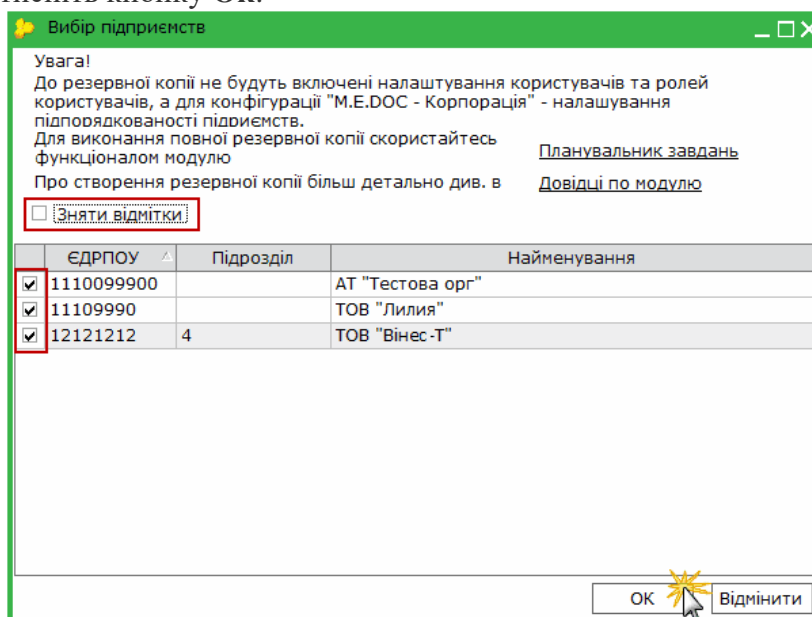
4. Відкриється вікно **Оберіть тип резервної копії**, у якому встановить потрібну опцію:

Резервна копія всієї бази - створення повної резервної копії бази програми у форматі ***.ZBF**, що крім основних налаштувань підприємств та бази документів міститиме налаштування користувачів та їх ролей та налаштування підпорядкованості підприємств;

Резервна копія обраних підприємств – створення резервної копії обраних підприємств у форматі ***.ZBK**, що міститиме основні налаштування та базу документів, при виборі цієї опції у наступному вікні оберіть підприємства, для яких необхідно створити резервну копію.

Якщо було обрана **Резервна копія обраних підприємств**, відкриється вікно **Вибір підприємства**. За замовчуванням, для створення резервної копії обрані всі організації, що ведуться у системі. Якщо потрібно виконати резервне копіювання певної установи, встановіть відмітку в полі **Зняти відмітки**. Далі, встановіть позначку напроти потрібного підприємства (або кількох підприємств).

Для продовження натисніть кнопку **Ок**.



5. Відкриється вікно **Збереження файлу**. За необхідності, змініть каталог, де буде зберігатись файл резервної копії. Натисніть **Зберегти**.

6. Розпочнеться процес створення резервної копії. Система повідомить про закінчення процедури. Інформація про створену резервну копію буде відображена у окремому записі в таблиці розділу **Резервне копіювання**.



Процес резервного копіювання програми може бути автоматизований, для цього необхідно створити відповідне завдання у сервісі **Планувальник завдань**.

Можливо налаштувати виконання резервного копіювання бази даних при кожному виході з програми. Для цього необхідно встановити опцію **Створити копію поточного підприємства** або **Створити копію всіх підприємств** у вікні **Завершення роботи**.

[Як відновити резервну копію?](#)